

Politica Electrolux per la lotta alla corruzione

Il Gruppo Electrolux non tollera alcuna forma di corruzione. Electrolux vieta l'offerta o il pagamento di tangenti, pagamenti occulti o altri benefici illegali a clienti, agenti, imprenditori, fornitori, pubblici ufficiali, dipendenti delle suddette entità ovvero ad altre parti, effettivi o potenziali. Allo stesso modo, ai dipendenti Electrolux è fatto divieto di chiedere, procurare o accettare tangenti, pagamenti occulti o altri benefici illegali da nessuna entità in favore del dipendente o della sua famiglia, dei suoi amici, soci, conoscenti o di altre persone.

Questa Politica è stata adottata dal management del Gruppo Electrolux. I membri del management del Gruppo devono implementare procedure di conformità a detta Politica e, se necessario, devono adottare politiche e procedure locali più severe di quelle riportate in questa sede. Il mancato rispetto delle disposizioni della presente Politica comporterà un'azione disciplinare.

Istruzioni per garantire la conformità alla Politica

Tangenti, pagamenti occulti e altri benefici illegali

Electrolux proibisce i pagamenti e le pratiche commerciali illegali di seguito elencati. In alcuni casi si tratta di illeciti penali che possono comportare per i trasgressori considerevoli pene pecuniarie, la detenzione o entrambe.

- Pagamenti effettuati da Electrolux o per suo conto, i quali siano considerati illegali ai sensi di legge in qualunque paese, stato, città e/o contea o giurisdizione.
- Offerta, donazione, richiesta o ricevimento di tangenti, mazzette, pagamenti occulti o altri pagamenti illegali a o da clienti, imprenditori, agenti, fornitori o pubblici ufficiali, dipendenti di dette entità ovvero altre persone o entità.
- Pagamento di sconti al rivenditore o altre forme di deroga alle normali condizioni di vendita al di fuori del paese dove viene condotto l'affare, dove i pagamenti contravverrebbero alle leggi del paese in cui viene condotto l'affare.
- Pagamenti effettuati da Electrolux o per suo conto con l'intenzione o l'accordo che una parte di detto pagamento ovvero l'intero pagamento debbano essere impiegati per scopi diversi da quelli descritti nel documento a supporto del pagamento.

Regali, ospitalità e spese

Regali, ospitalità e spese offerti o ricevuti dai dipendenti di clienti o fornitori (incluso clienti o fornitori potenziali) devono soddisfare i seguenti criteri:

- Regali, ospitalità e spese devono essere conformi alle pratiche commerciali normalmente accettate nonché alle politiche dell'organizzazione di cui fa parte il beneficiario.
- Regali, ospitalità e spese possono essere offerti solo se considerati legali e conformi al codice etico normalmente accettato in quel settore di attività. Detti regali, ospitalità o spese devono corrispondere a un atto di ordinaria gentilezza in ambito sociale ovvero a una normale promozione commerciale.
- Le circostanze riguardanti i regali, l'ospitalità o le spese non dovranno essere imbarazzanti per Electrolux se rivelate.
- Si devono evitare spese eccessive relativamente al dipendente di un cliente o fornitore ovvero potenziale cliente o fornitore.
- I dipendenti Electrolux non possono accettare ospitalità, spese o regali da clienti o fornitori né da potenziali clienti o fornitori, laddove il costo per l'ospite apparisse eccessivo rispetto a quanto ritenuto ragionevole e consueto.
- I dipendenti Electrolux non possono accettare ospitalità, spese o regali da clienti o fornitori né da potenziali clienti o fornitori che potrebbero influenzare o pregiudicare il rapporto in maniera inopportuna.

Agenti

Gli agenti sono generalmente organizzazioni o individui autonomi, i quali collaborano con la società per promuovere operazioni commerciali relative a specifici prodotti o servizi.

- I dipendenti Electrolux non devono incanalare pagamenti illeciti attraverso un agente.
- Electrolux deve impegnarsi in una procedura di due diligence prima di nominare un agente.
- Il compenso pagato agli agenti deve essere adeguato e giustificato per i servizi resi e non deve essere corrisposto al di fuori del paese dove viene condotto l'affare, dove i pagamenti contravverrebbero alle leggi del paese in cui viene condotto l'affare .
- I rapporti di agenzia devono essere documentati.
- I manager Electrolux responsabili degli agenti devono monitorarne il comportamento e disporre di un diritto contrattuale per risolvere il rapporto nel caso in cui l'agente abbia pagato delle tangenti.

Istruzioni e reporting

Qualora si trovassero nel dubbio in una particolare situazione, i dipendenti devono consultarsi con il loro diretto superiore nella linea di reporting e, se necessario, interpellare altri responsabili interni competenti del caso per avere istruzioni. Le istruzioni devono essere rese per iscritto. I dipendenti devono riferire qualunque non conformità reale o potenziale ai responsabili interni di competenza, i quali debbono garantire loro che non vi saranno ritorsioni o altre conseguenze negative per le persone che hanno riferito i fatti in buona fede. I report relativi alle violazioni della presente Politica possono essere sottoposti in forma anonima e riservata al Presidente del Comitato di Controllo Electrolux.

Altri documenti correlati alle politiche e procedure del Gruppo

- 2.2 Autorizzazione a firmare documenti esterni per società del Gruppo Electrolux
- 2.3.3 Cosa fare e cosa non fare (condotta che coinvolge concorrenti, distributori e clienti)
- 2.7 Il codice di condotta Electrolux sul posto di lavoro
- 2.9 Il codice etico del Gruppo Electrolux
- 3.5 Sponsor
- 6.2 Conflitti d'interessi
- 7.2 Acquisti